

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. МАЙСКОГО»
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЭЗОНЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ІУЭХУ ЦІАПІЭ
«МАЙ КЪАЛЭМ И КУРЫТ ІЭХУ ЦІАПІЭ № 2»
КЪЭБЭРДЕЙ - БЭЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЦЫЩ
МАЙСКИЙ ШАХАРНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КАЗНА БИЛИМ БЕРГЕН УЧРЕЖДЕНИЯСЫНЫ
«ОРТА БИЛИМ БЕРГЕН ЭКИНЧИ НОМЕРЛИ ШКОЛУ»
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАРНЫ РЕСПУБЛИКАСЫНЫ

ПРИКАЗ №10/ОД
УНАФЭ № _____
БУЙРУКЪ № _____

«10» февраля 2022 г.

г. Майский

**Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку
учащихся 9 классов МКОУ СОШ №2 г. Майского в 2022 году**

В соответствии с приказом МУ УО от 25.01.2022 г. № 11- ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022 году», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие 09 февраля 2022 года в итоговом собеседовании по русскому языку учащимся 9 классов (далее – ИС 9). Начало проведения ИС 9 в 9.00.
2. Назначить школьным координатором ИС 9 М.С. Хасанову, зам. директора по УВР.
3. Хасановой М.С. обеспечить:
 - организованную подготовку и проведение ИС 9, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022 году, утвержденным приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР от 21.01.2021 года №22/35;
 - своевременно довести до сведения учителей, учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) Порядок проведения ИС 9, приказы Минпросвещения КБР от 14.12.2021г. №22/1153 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2022г», МУ УО от 25.01.2022 г. №11-ОД «Об организации и проведении

итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов в 2022 году», и данный приказ;

- оперативно сообщать 9 февраля 2022 г. о проведении процедуры ИС 9 заведующей сектором информационно - методического сопровождения, мониторинга и статистики образования Несыновой А.М.;

- предоставить в МУ УО копию приказа по проведению ИС 9 в школе до 03.02.2022г. и протокол готовности 08.02.2022г.

- оперативно по завершению процедуры предоставить в МУ УО пакет документов о проведении ИС 9, в том числе аудио - файлы с записями ответов всех участников ИС 9 на съемном электронном носителе. Оформить документы в соответствии с п. 8.52 Порядка:

- первый конверт - запечатанные отдельно по каждой аудитории бланки итогового собеседования участников;

- второй конверт - черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС 9 экспертами, запечатанные отдельно по каждой аудитории;

- третий конверт - ведомости учета проведения ИС 9 в аудитории;

- съемный электронный накопитель с аудиофайлами с записью ответов всех участников по каждой аудитории отдельно.

4. Назначить:

- экспертами проведения ИС 9: Борщевскую А.А., Мигачеву Н.А., Нагаеву А.З., Мельник Т.А.;

- собеседниками проведения ИС 9: Сухенко А.М., Ефименко А.В., Болотокову М.А., Шаканукову З.А.;

- техническими специалистами: Лим А.О. и Кабанцову Е.С.;

- дежурными вне аудитории: Густомясова В.Н., Боняк Л.Б., Муратова М.А.

5. Классным руководителям 9 классов Атабиевой О.К. (9«А»), Манченко О.В. (9 «Б») обеспечить явку учащихся и наличие документа удостоверяющего личность.

6. Техническим специалистам: Лим А.О. и Кабанцовой Е.С. обеспечить:

- своевременное тиражирование контрольно-измерительных материалов и сопроводительных документов;

- информационную безопасность во время проведения ИС 9, а также её объективность.

7. Диспетчеру по расписанию Хасановой М.С. внести изменения в расписание занятий 09.02.2022г.

8. Кабанцовой Е.С. учителю информатики, обеспечить своевременное внесение результатов в специализированную (электронную) форму оценивания ИС 09.02.2022г.;

9. Контроль исполнения приказа возложить на Хасанову М.С., заместителя директора по УВР.

И.о. директора



М.С. Хасанова

С приказом ознакомлены:

Хасанова М.С. *[Signature]*
Борщевская А.А. *[Signature]*
Мигачева Н.А. *[Signature]*
Нагаева А.З. *[Signature]*
Головко Г.В. *[Signature]*
Густомясов В.Н. *[Signature]*
Болотокова М.А. *[Signature]*
Боняк Л.Б. *[Signature]*

Сухенко А.М. *[Signature]*
Шаканукова З.А. *[Signature]*
Ефименко А.В. *[Signature]*
Атабиева О.К. *[Signature]*
Кабанцова Е.С. *[Signature]*
Лим А.О. *[Signature]*
Манченко А.В. *[Signature]*

Исп.: Хасанова М.С., зам. директора по УВР
Тел. 7-14-20